

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Танковская ООШ»  
Протокол от « 30 » 05 20 17 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Танковская ООШ»  
В.А. Глушко  
Приказ от « 30 » 05 20 17 № 193



## ПОЛОЖЕНИЕ № 49

### О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ «ТАНКОВСКАЯ ООШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

#### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи школьного наставничества:

2.2.1. привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ОУ;

2.2.2. ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.2.3. способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.

#### 3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

3.3.1. высокий уровень профессиональной подготовки;

3.3.2. развитые коммуникативные навыки;

3.3.3. опыт воспитательной и методической работы;

3.3.4. стабильные результаты в работе;

3.3.5. стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором ОУ.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

3.7.1. учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;

3.7.2. специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

3.7.3. учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.8. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

3.8.1. увольнения наставника;

3.8.2. привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8.3. психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Проводить необходимое обучение молодого специалиста; контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.5. Докладывать на заседаниях методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

#### **5. Обязанности молодого специалиста**

5.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.4. Повышать свой профессиональный и культурный уровень.

5.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **6. Права молодого специалиста**

- 6.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 6.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 6.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 6.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 6.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

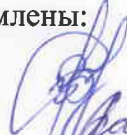














## **7. Руководство работой наставника**

- 7.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.
- 7.2. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:
  - 7.2.1. представить молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - 7.2.2. создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
  - 7.2.3. посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
  - 7.2.4. изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в ОУ.
- 7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.
- 7.4. Руководитель методического объединения обязан:
  - 7.4.1. провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
  - 7.4.2. обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
  - 7.4.3. осуществлять систематический контроль за работой наставника.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1 К концу учебного года наставник предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 8.1.1. отчет о работе с молодым специалистом,
  - 8.1.2. характеристику молодого специалиста.
- 8.2 К концу учебного года молодой специалист предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о стажировке.
- 8.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет аналитический приказ об итогах стажировки.

С Положением « О наставничестве в МБОУ «Танковская ООШ» ознакомлены:

 И.В. Бабийчук  
 Р.М. Байкова  
 М.Э. Билялова  
 Ю.В. Вашкевич  
 Л.В. Кавранова  
 С.А. Кавранов  
 Е.В. Левыкина  
 Е.Н. Нацюк  
 И.С. Сайфуллаева  
 Л.У. Семенова  
 С.Р. Сулейманов  
 Т.И. Усенко  
 Л.Ф. Хайбулаева  
 Л.Ф. Халковская  
 Р.З. Юнусова