

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Танковская ООШ»
Протокол от «03»/11 2017 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ № 7 О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2 Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4 Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Задачи методического совета

2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2 Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4 Содействовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

2.5.1. Научно-теоретической;

2.5.2. Методической;

2.5.3. Навыков научно-исследовательской работы;

2.5.4. Приемов педагогического мастерства.

2.6 Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. Обязанности и права членов методического совета школы:

3.1 Участвовать в аттестации педагогических работников.

3.2 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.3 Предлагать педсовету годовую тематику заседаний

3.4 Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.5 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях.

3.6 Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1 В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

4.1.1.Руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на 1 год (в случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы);

4.1.2.Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

5. Основные формы работы в методическом совете

5.1.Заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

5.2.Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5.3.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

5.4.Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

5.5.Проведение методических недель;

5.6.Взаимопосещение уроков;

5.7.Организационно-деятельностные игры;

6. Порядок работы

6.2.Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

6.3.План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

6.3.Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность директора школы.

6.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5.Рекомендации подписываются председателем методического совета. .

6.6.Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

7. Документация методического совета:

7.1. Приказ о создании МС и назначении председателя МС;

7.2. Положение о МС;

7.3.Функциональные обязанности и права членов МС;

7.4.Анализ работы за прошедший год;

7.5.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

7.6.План работы МС на текущий учебный год;

7.7.Сведения о темах самообразования учителей;

7.8.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МС;

7.9.Перспективный план аттестации учителей;

7.10.График прохождения аттестации учителей на текущий год;

7.11.Материалы внутришкольного контроля межаттестационного периода педагогов:

7.12.Сведения о реализации рекомендаций, данных педагогу в период аттестации;

7.13. Показатели педагогического мастерства ;

7.13.1. Перспективный план повышения квалификации учителей;

7.13.2. График повышения квалификации учителей на текущий год;

- 7.13.3. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий ;
- 7.13.4. Адреса педагогического опыта;
- 7.13.5. Сведения о профессиональных потребностях учителей ;
- 7.13.6. План проведения методической недели;
- 7.13.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- 7.13.8. План проведения предметных недель;
- 7.13.9. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- 7.13.10. Протоколы заседаний МС;

С Положением «О методическом совете» ознакомлены:

 И.Н. Домашева

 Г.С.Абдуллаева

 И.В.Бабийчук

 М.Э.Билялова

 Ю.В. Вашкевич

 Н.Н. Ислямова

 Л.В. Кавранова

 И.Г.Краморенко

 Е.В.Левыкина

 И.С.Сайфуллаева

 С.Р.Сулейманов

 С.П.Сейдаметова

 Т.И. Усенко

 Д.Ф. Хайбулаева

 Д.Ф. Халковская

 З.В.Бочарова

 Г.А.Кибовская

 Т.П.Немолочнова

 О.В.Рябчук

 М.С.Шураева