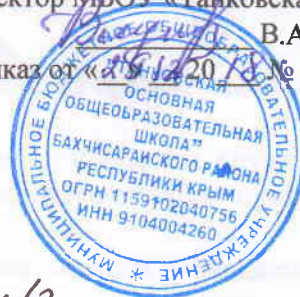


СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
МБОУ «Танковская ООШ»
Протокол от «29» 12 2018 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Танковская ООШ»
В.А. Глушко
Приказ от «29» 12 2018 № 512



ПОЛОЖЕНИЕ №3

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЧИСЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБОУ «ТАНКОВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение вводится с целью побуждать работников к повышению количества и качества труда. С помощью стимулирующих доплат и надбавок поощрить особо ценных и опытных работников, снизить текучесть кадров, привлечь на работу необходимо специалиста высокой квалификации. (часть 1 статьи 129 Трудового Кодекса Российской Федерации)
- 1.2. Настоящее положение вводится с целью установления порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Танковская ООШ», усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении результатов и качества труда, развития творческой активности и инициативы, мотивации к профессиональному росту.
- 1.3. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое исполнение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора школы, решений педагогического совета учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение разработано:
 - 1.4.1. В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации системы оплаты труда работников муниципальных учреждений.
 - 1.4.2. В соответствии со статьей 135 Трудового Кодекса Российской Федерации.
 - 1.4.3. На основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных муниципальных учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2013г. № АП - 1073 / 02.
 - 1.4.4. На основании «Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности работы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования» Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.04.2017г. № 01-14 / 1283
 - 1.4.5. В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.05.2014г. № 01-14/1045, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.04.2014г. № 317 «Об утверждении Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в курьезуемой сфере»

1.4.6. Приказа отдела образования Бахчисарайского районной государственной администрации №277 от 13.05.2014г. «О разработке Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в сфере образования»

2. Порядок установления стимулирующих выплат и их виды.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников общеобразовательного учреждения за предыдущий период, начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения, за выслугу лет педагогическим работникам (при выслуге лет свыше 3 лет – 620-00; свыше 10 лет – 1550-00; свыше 20 лет – 2480-00 от базовой единицы 6200 руб.).

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и техническим работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

2.5. Распределение поощрительных выплат работникам по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.6. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: гарантируемые стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.

2.7. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и высокое качество выполняемых работ устанавливаются приказом директора школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении, издаваемым по представлению комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 5 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

2.9. В начале расчетного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов (отдельно по всем категориям работников).

2.10. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

2.10.1. выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

2.10.2. выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

2.10.3. проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.

2.11. Единовременное премирование работников школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.12. Если на работника школы налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

2.13. Стимулирующая выплата может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.14. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения могут устанавливаться приказом начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым ежемесячно.

2.15. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда школы (далее - Комиссия), создаваемой на основании приказа директора школы.

3. Порядок создания и работы комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Состав комиссии в количестве 5 человек согласовывается с профсоюзной организацией.

3.3. В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель – директор общеобразовательного учреждения. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.9. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4. Порядок и сроки подведения итогов результативности.

4.1. Педагоги и технические сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР и руководителей ШМО.

4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.

4.3. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения

или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием оформляется протокол. На основании протокола издается приказ по ОУ о назначении стимулирующих выплат и передается в бухгалтерию управления образования, молодежи спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

4.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе устанавливать ежемесячно минимальный порог (в баллах) для начисления стимулирующей части работникам школы.

Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

4.7.1. вычисление суммы баллов, полученных педагогом или техническим сотрудником;

4.7.2. вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов; для технического персонала - общий стимулирующий фонд для технического персонала делится на сумму баллов всего сотрудников технического персонала;

4.7.3. определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или сотрудниками технического персонала).

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности для различных категорий работников

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Разработка и утверждение показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников осуществляется с учетом следующих принципов:

5.2.1. объективность-размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижением коллективных результатов труда;

5.2.2. предсказуемость – работник знает какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижением коллективных результатов труда;

5.2.3. адекватность – вознаграждение адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

5.2.4. Своевременность- вознаграждение следует за достижением результата;

5.2.5. прозрачность – правила определения вознаграждения понятны каждому работнику.

5.3. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода. (Приложение 1)

6. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

6.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты лишаются на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

6.2. В случае травматизма уч-ся на уроках и во внеурочной деятельности стимулирующие выплаты отменяются на 1 месяц.

7. Заключительные положения.

Дополнения, изменения могут быть внесены протоколом согласования между руководителем и комиссией по доплатам либо приказом директора ОУ.

№ п/п	КРИТЕРИИ	БАЛЛЫ	
1.	Успешность учебной деятельности:		
1.1	Качество освоения учебным материалом (количество учащихся, исправивших оценки «1», «2», «3» на «4» и «5») /по согласованию с зам. директора по УВР/	1-3	
1.2	Положительная динамика учебных достижений за определённый период (кол-во учащихся получившие «4» и «5») /по согласованию с зам. директора по УВР/	1-3	
1.3	Подготовка участников, членов команд, команд в мероприятиях, соревнованиях, МАНа, МАИ, творческих конкурсов, выставок, предметных олимпиад:		
	- муниципальный уровень	5	
	- республиканский уровень	10	
	- Всероссийский уровень	20	
1.4	Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях:		
	- школьный уровень (организация и проведение олимпиады)	5	
	- участники стали призерами (районный, республиканский, Всероссийский уровень) за каждого призера	5-15	
	- <i>муниципальный (участники стали победителями)</i>	10	
	- <i>республиканский уровень (участники стали победителями)</i>	20	
	- <i>Всероссийский уровень (участники стали победителями)</i>	30	
1.5	Высокие результаты учебных достижений выпускников школы по данным участия в:		
	- ГИА (по согласованию с зам.директора по УВР) ,___% от кол-ва обучаемых по предмету		
2.	Активность во внеурочной деятельности:		
2.1	Систематическая индивидуальная работа со <i>слабоуспевающими</i> учащимися (после уроков):		
	- каждый день	5	
	- несколько раз в неделю	1-5	
2.2	Систематическая индивидуальная работа с <i>хорошо успевающими</i> учащимися:		
	- каждый день (1б)	5	
	- несколько раз в неделю	1-5	
2.3	Систематическая подготовка к ГИА по предметам (математика, русский язык, биология, география, обществознание) за 1 консультацию	5	
2.4	Организация и проведение постоянно действующими школьными творческими проектами (КВН, творческие мастерские, журналистский, театральный т.д.)	5	
3.	Классное руководство:		
3.1	Воспитательная работа с учащимися, родителями, законными представителями (работа, выходящая за круг должностных обязанностей классного руководителя)	1-2	
3.2	Организация экскурсий, поездок, путешествий:		
	- организация	2	
	- осуществление поездки	5	
3.3	Качественное дежурство по школе	1-4	
3.4	Качественная и систематическая уборка территории, закреплённой за классом	1-4	
3.5	Отсутствие замечаний, нарушений по школе классным коллективом или отдельными учащимися из класса (грубые нарушения внутренней дисциплины)	3	
3.6	Занятые призовые места в мероприятиях школьного, районного и республиканского уровня с учащимися своего класса (классное руководство):		
	- школьный уровень	3	
	- муниципальный уровень	5	

	- республиканский уровень	10	
4.	Обобщение и распространения передового педагогического опыта. Участие в методической и научно-исследовательской работе:		
4.1	Проведение мастер-классов:		
	- школьный уровень	3	
	- муниципальный уровень	5	
	- республиканский уровень	10	
4.2	Проведение открытых уроков, мероприятий, соревнований:		
	-школьный уровень	3	
	- муниципальный уровень	5	
	- республиканский уровень	10	
4.3	Организация и проведение предметных недель (качество проведение, массовость)	1-5	
4.4	Организация и проведение педагогических семинаров:		
	- школьный уровень	3	
	- муниципальный уровень	5	
	- республиканский уровень	10	
4.5	Подготовка, проведение, участие в конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», «Самый классный- классный» и д.).		
	- муниципальный уровень	10	
	- республиканский уровень	20	
4.6	Публикация в методических изданиях, интернет ресурсах статей, разработок и т.д.	3-5	
4.7	Участие в научно-экспериментальной работе, творческих группах:		
	- школьный уровень	1-3	
	- муниципальный уровень	4-5	
	- республиканский уровень	6	
4.8	Разработка учебных программ, инструкций, курсов, рекомендаций и т.д.	1-3	
4.9	Создание и постоянное пополнение видеотеки (видеотеки) собственных педагогических наработок	1-3	
5.	Использование компьютера, оргтехники в подготовке, проведении уроков и мероприятий	1-2	
6.	Участие в наполнении электронного сайта школы	1-5	
7.	Участие в вебинарах (за каждый)	2	
8.	Дежурство по школе учителей (качественно) 1б за каждую неделю	4	
9.	Общественная деятельность:		
9.1	Участие в составе комиссии предметных олимпиад, конкурсов, соревнований	1-4	
9.2	Реализация проектов по улучшению учебно-воспитательного процесса, проведения досуга учащихся и выпускников, профилактике правонарушений (секции, кружки, тематические вечера, клубы по интересам)	1-4	
9.3	Организация, участие в совместных мероприятиях с органами местного самоуправления (сельский совет, районный, республиканский уровень) - слушания, форумы, дебаты, марафоны, концерты, семинары, презентации	1-4	
10.	Организация и проведение школьных оздоровительных площадок		
10.1	Качественная организация функционирования летней площадки (для руководителя оздоровительной площадки)	10	
10.2	Результативная деятельность педагогов, задействованных на оздоровительной площадке.	1-5	
11.	Выполнение особо важной работы, поручений от администрации школы, районной администрации, не связанной с прямыми должностными обязанностями педагога.	1-10	

КРИТЕРИИ, ПОНИЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ СТИМУЛИРОВАНИЯ

1	Нарушение исполнительской дисциплины	1-5	
2.	Несоблюдение правил пожарной безопасности	1-5	
3.	Несоблюдение правил техники безопасности учащихся	1-5	
4.	Несоблюдение правил охраны труда	1-5	
5.	Нарушение санитарно-эпидемического режима	1-5	
6.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1-5	
7.	Несоблюдение требований должностных инструкций	1-5	
8.	Несоблюдение педагогической этики (в школе и вне школы) /учитываются только нарушения фактически зарегистрированные/	1-5	
9.	Пассивность в общественной жизни трудового коллектива школы.	1-5	

Члены комиссии _____ Юнусова Р.З.
_____ Левыкина Е.В.
_____ Вашкевич Ю.В.
_____ Финошкина Н.В.

«__» _____ 201__ год

Директор школы _____ В.А.Глушко

Критерии оценки деятельности МБОУ «Танковская ООШ»
заместителя директора по учебно-воспитательной работы
(Ф.И.О)

за _____ 20__

№	Критерии	балл	Оценка
1	Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам. 100%	0-3	
2	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	0-3	
3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0-3	
4	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	0-2	
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	0-2	
6	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)	0-2	
7	Интенсивность контроля курируемых учителей по критериям для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителям по итогам соответствующего отчетного периода	0-2	
8	Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне района по результатам учебного года -выше среднего	0-2	
9	Наличие призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований районного и республиканского уровней Всероссийский- республиканский - районный – 3 победителя «Крым в сердце моем»	0-3	
10	Организация допрофильного и профильного обучения	0-2	
11	Организация и успешное проведение семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов республиканского и районного уровня	0-2	
12	Участие в организации и проведении семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов и т.п. республиканского и регионального уровней	0-3	
13	Участие курируемых учителей (работников) в работе различных методических объединений, творческих групп, совещаний и семинаров (100-75% посещаемости)	0-2	
14	Качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно-воспитательных мероприятий и классных часов свыше 10 мероприятий- от 6 до 10 мероприятий-	3 1	
15	Наставничество (работа с молодыми специалистами)	0-2	
16	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов	0-2	
17	Своевременное проведение замены уроков заболевших учителей,	0-2	

	корректировка расписания		
		Максимальный балл	40

Директор МБОУ «Танковская ООШ»

В.А.Глушко

Сестра медицинская	1	Выполнение требований по охране здоровья детей и работников школы, санитарно-гигиенических требований	от 0 до 3 б.	
	2	Ведение учета, приобретения, получения медикаментов, пополнение аптечки необходимыми препаратами, контроль сроков их хранения	от 0 до 2 б.	
	3	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	от 0 до 2 б.	
	4	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	от 0 до 3 б.	
	5	Своевременное проведение профилактических прививок, мероприятий, предупреждение инфекционных заболеваний.	от 0 до 2 б.	
	6	Наличие эффективности профилактической работы, снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся.	от 0 до 3 б.	
	7	Исполнительская дисциплина, оформление и представление отчетной документации.	от 0 до 2 б.	
	8	Исполнение контрольно – инспекционной деятельности в соответствии с предписаниями.	от 0 до 2 б.	
	9	Эффективное и качественное выполнение санпросветработы среди сотрудников и родителей.	от 0 до 2 б.	
	10	Обеспечение санитарно – эпидемиологического порядка в учебном заведении.	от 0 до 2 б.	
	11	Организация медико – педагогического контроля за физическим воспитанием школьников.	от 0 до 3 б.	

	12	Осуществление контроля за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками учебного заведения.	от 0 до 2 б.	
	13	Осуществление контроля за организацией питания и качественном приготовлении пищи с соблюдением натуральных норм продуктов, доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации	от 0 до 3 б.	
			Итого	

**Критерии оценки качества работы
обслуживающего персонала
для осуществления дополнительной стимулирующей выплаты
за _____ 20_____**

Категории должностей	№	Критерии	Баллы	Оценка
Уборщик служебных помещений	1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН,качественная уборка помещений ,уборка классов на большой перемене и коридора на 3 –м уроке	от 0 до 10 б.	
	2	Качество проведения генеральных уборок(еженедельно: панели в коридоре и в закрепленных классах)	от 0 до 2 б.	
	3	Оперативность выполнения внеплановых работ	от 0 до 5 б.	
	4	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств и инвентаря	от 0 до 2 б.	
	5	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	от 0 до 3 б.	
	6	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	от 0 до 2 б.	
	7	Выполнение текущего косметического ремонта	от 0 до 2 б.	
	8	Работа с лакокрасочными веществами	от 0 до 5 б.	
	9.	Участие в организации и проведении мероприятий	от 0 до 3 б.	
	10.	Качественное и оперативное выполнение важной работы, разовых поручений руководства не связанные с прямыми должностными обязанностями	от 0 до 5 б.	
			Итого	
Секретарь	1	Качественное ведение делопроизводства	от 0 до 5 б.	
	2	Выполнение технических функций в соответствии с требованиями	от 0 до 4 б.	
	3	Своевременность и оперативность выполнения указаний директора	от 0 до 5 б.	

	4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	от 0 до 3 б.				
	5	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	от 0 до 3 б.				
	6.	Выполнение важной сверхурочной работы ,не связанные с прямыми должностными обязанностями, поручении от администрации школы (отчеты)	от 0 до 5 б.				
	7.	Участие в организации мероприятий	от 0 до 5 б.				
			Итого:				
Сторож	1	Обеспечение качественной охраны всего имущества школы	от 1 до 4 б.				С т р е л ь н 4
	2	Содержание проходной в чистоте	от 0 до 4 б.				4
	3	Выполнение сверхурочной работы	от 0 до 4 б.				4
	4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	от 0 до 4 б.				4
	5	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	от 0 до 4 б.				4
	6.	Своевременность и оперативность выполнения указаний директора и заместителя директора по АХЧ	от 0 до 5 б.				5
			Итого:				2 5
	Рабочий	1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.	от 0 до 2 б.			
2		Качество проведения уборки территории (кошение травы, обрезка деревьев)	от 0 до 2 б.				

	3	Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 0 до 4 б.	
	4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	от 0 до 3 б.	
	5	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	от 0 до 2 б.	
	6	Выполнение текущего косметического ремонта	от 0 до 2 б.	
	7	Обеспечение нормальной работы отопления, водоснабжения, вентиляции, электрообеспечения	от 0 до 2 б.	
	8.	Работа с лакокрасочными веществами	от 0 до 5б	
	9.	Своевременность и оперативность выполнения указаний директора	от 0 до 5 б	
	10.	Участие в организации мероприятий	от 0 до 5б	
			Итого:	

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО НАЧИСЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

№ _____ с.Танковое _____ 20 ____

Присутствовало : _____ человек
Глушко В.А., директор школы;
Финошкина Н.В.,заместитель директора по АХЧ;
Левыкина Е.В.,руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
Вашкевич Ю.В.,руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
Юнусова Р.З., председатель ПК

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О начислении стимулирующих выплат педагогическим работникам школы за _____ 20 ____ года.

Сообщение: _____

2. О начислении стимулирующих выплат техническим работникам школы за _____ 20 ____

Сообщение : _____

3.О распределение стимулирующих в _____ 20 ____ года педагогам и техническим работникам школы.

Сообщение: _____

1.СЛУШАЛИ :

ФИО. _____ о начислении стимулирующих выплат педагогическим работникам школы за _____ 20 ____ . По каждому учителю были зачитаны баллы .

ПОСТАНОВИЛИ:

Всем педагогическим работникам выставить баллы по самооценочным листам. (Таблица прилагается (Приложение 1)

2.СЛУШАЛИ :

ФИО _____, о начислении стимулирующих выплат техническим работникам школы за _____ 20 ____ . По каждому работнику были зачитаны баллы. (Приложение 2).

ПОСТАНОВИЛИ:

.Всем техническим работникам выставить баллы по таблице самооценочной. Таблица прилагается. (Приложение 2).

3.СЛУШАЛИ :

ФИО _____ о распределение стимулирующих в _____ 20____ года.
педагогам _____ руб, 1балл _____ рублей.
техническим работникам _____ руб, 1балл _____ рубля, заместителю директора по АХЧ-
_____ руб. , заместителю директора по УВР _____ руб.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выплатить :

педагогам _____ руб, 1балл _____ рублей.
техническим работникам _____ руб, 1балл _____ рубля,
заместителю директора по АХЧ- _____ руб. ,
заместителю директора по УВР _____ руб.

Директор МБОУ «Танковская ООШ»

В.А.Глушко

Члены комиссии:

Ю.В.Вашкевич
Е.В.Левыкина
Н.В.Финошкина
Р.З.Юнусова





















Приложение 1
к протоколу от ____ 20__ № __

№	ФИО	Должность	баллы	Рабочие дни	Фактические баллы

Приложение 2
к протоколу от ____ 20__ № __

№	ФИО	Должность	баллы	Сумма в руб
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
		Итого:		

С Положением « О порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам МБОУ «Танковская ООШ» ознакомлены:

 Г.С.Абдуллаева
 В.И.Базурин
 М.Э.Билялова
 Ю.В.Вашкевич
 Е.Н.Горохова
 Л.В.Кавранова
 А.А.Кавранов
 С.А.Кавранов
 Е.В.Левыкина
 Е.Н.Нацюк
 В.М.Постнова
 И.С.Сайфуллаева
 С.Р.Сулейманов
 Т.И.Усенко
 Н.В.Финошкина
 Л.Ф.Хайбулаева
 И.Ф.Халковская
 В.В.Цуранов
 М.Эмирсалиев
 Р.З.Юнусова