

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

МБОУ «Танковская ООШ»

Протокол от «29» 12 2018 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Танковская ООШ»

Ветеринар В.А. Елущко

Приказ от «29» 12 2018 № 512



ПОЛОЖЕНИЕ №91
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
В МБОУ «ТАНКОВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников школы (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 14.04.2015г. №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций Бахчисарайского района», Порядком распределения стимулирующих выплат работникам школы утвержденного приказом от 27 февраля 2015г. № 38 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

1.3.1. Подготовке школы к учебному году;

1.3.2. Устранении последствий аварий;

1.3.3. Подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

1.4. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

1.4.1. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

1.4.2. Достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

1.4.3. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

1.4.4. Участие в инновационной деятельности;

1.4.5. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

1.4.6. Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

1.4.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.

1.5. Размер премии может определяться как в процентах к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

1.6. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда школы.

1.7. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

1.8. Решение о премировании работников принимается директором школы и оформляется приказом по школе.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников школы являются:

3.1.1. Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.1.2. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

3.1.3. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.4. Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.1.5. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

3.1.6. Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.7. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

3.2. Педагогические работники премируются за:

3.2.1. Своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.2.2. Качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;





















3.2.3. Высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

3.2.4. Высокую результативность проведения муниципальных, общешкольных и классных мероприятий;

- 3.2.5. Эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- 3.2.6. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- 3.2.7. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- 3.2.8. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- 3.2.9. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- 3.2.10. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- 3.2.11. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;
- 3.2.12. Санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 3.2.13. Образцовое ведение школьной и классной документации;
- 3.2.14. Повышение уровня профессиональной компетентности;
- 3.2.15. За эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:
 - 3.3.1. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 3.3.2. Внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 3.3.3. Эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
 - 3.3.4. Качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
 - 3.3.5. Организация предпрофильного обучения;
 - 3.3.6. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - 3.3.7. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
 - 3.3.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
 - 3.3.9. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 3.4. Заместитель директора по АХЧ премируется за:
 - 3.4.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
 - 3.4.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - 3.4.3. Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.
- 3.5. Секретарь, лаборант премируются за:
 - 3.5.1. Своевременное и качественное предоставление отчетности;
 - 3.5.2. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
 - 3.5.3. Качественное ведение документации.
- 3.6. Педагог-психолог, учитель-логопед премируются за:
 - 3.6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
 - 3.6.2. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;
 - 3.6.3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
- 3.7. Педагог-библиотекарь премируется за:

- 3.7.1. Высокая читательская активность обучающихся;
- 3.7.2. Пропаганда чтения, как формы культурного досуга;
- 3.7.3. Участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- 3.7.4. Оформление тематических выставок;
- 3.7.5. Выполнение плана работы библиотекаря.
- 3.8. Младший обслуживающий персонал премируется за:
 - 3.8.1. Состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
 - 3.8.2. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - 3.8.3. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
 - 3.8.4. Проведение генеральных уборок;
 - 3.8.5. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
 - 3.8.6. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- 3.9. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.
- 3.10. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 3.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

С Положением « О премировании работников в МБОУ «Танковская ООШ»
ознакомлены:

-  Г.С.Абдуллаева
-  В.И.Базурин
-  М.Э.Билялова
-  Ю.В.Вашкевич
-  Е.Н.Горохова
-  Л.Э.Ибрагимова-Салимова
-  Л.В.Кавранова
-  А.А.Кавранов
-  С.А.Кавранов
-  Е.В.Левыкина
-  Е.Н.Нацок
-  В.М.Постнова
-  И.С.Сайфуллаева
-  С.Р.Сулейманов
-  Т.И.Усенко
-  Н.В.Финошкина
-  Л.Ф.Хайбулаева
-  Л.Ф.Халковская
-  В.В.Цуранов
-  М.Эмирсалиев