

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Танковская ООШ»
Протокол от «03» 11 20 17 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Танковская ООШ»
Глушко В.А.
Приказ от «03» 11 20 17 г. № 384



Положение № 72 о школьном методическом объединении учителей начальных классов

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов (ШМО) является структурным подразделением методического совета МБОУ «Танковская ООШ»
- 1.2. ШМО возглавляется учителем начальных классов высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начальной степени образования.
- 1.4. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.
- 1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.
- 1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели ШМО:

- 2.1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей начальных классов через создание единого методического пространства.
- 2.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

3. Задачи ШМО:

В ходе работы ШМО учителя решают следующие задачи:

3.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.

3.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.

3.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3.4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ОБЖ

3.5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса).

3.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.

3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей ШМО.

3.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов:

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.

4.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

4.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.6. Совместные заседания ШМО в целях обмена опытом работы.

4.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

5. Основные формы работы школьного методического объединения учителей начальных классов:

5.1. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5.2. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

5.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

5.4. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;

5.5. проведение предметных методических недель;

5.6. взаимопосещение уроков;

5.7. контроль за качеством проведения учебных занятий.

6. Взаимосвязи работы школьного методического объединения с другими организациями:

6.1. ШМО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и их заместителями, методическими объединениями школ района.

6.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

7. Структура и организация управления ШМО:

7.1. Работа ШМО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

7.2 Свою работу ШМО организует в соответствии с программой развития школы, управления образования.

8. Права школьного методического объединения учителей начальных классов:

8.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

8.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

8.3. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

8.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

8.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

8.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

8.7. Участвовать в аттестации учителей: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

8.8. Выдвигать от школьного методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

8.9. Участвовать в разработке авторских методических проектов.

9. Обязанности членов и руководителя ШМО:

9.1. Каждый член МО обязан:
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМО;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета,

- Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9.2. Руководитель ШМО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы ШМО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями ШМО);

- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности ШМО (один раз в год);

- оказывать методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

9.3. Члены и руководитель ШМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. Документация школьного методического объединения учителей начальных классов:
















Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
2. Положение о школьном методическом объединении учителей начальных классов.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы ШМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (составляет завуч или руководитель методического объединения с целью предупреждения перегрузок учащихся); проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО; адреса профессионального опыта учителей.
7. Календарно-тематическое планирование по предмету.
8. Протоколы заседаний ШМО.

11. Контроль за деятельностью методического объединения учителей начальных классов

11.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.

С Положением «школьном методическом объединении учителей начальных классов»
ознакомлены:

 Г.С. Абдуллаева
 И.В. Бабийчук
 Р.М. Байкова
 М.Э. Билялова
 Ю.В. Вашкевич
 Л.В. Кавранова
 И.Г. Краморенко
 Е.В. Левыкина
 Е.Н. Нацюк
 И.С. Сайфуллаева
 Л.У. Семенова
 С.Р. Сулейманов
 Т.И. Усенко
 Л.Ф. Хайбулаева
 Л.Ф. Халковская