

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Танковская ООШ»
Протокол от _____ 1) 05.2018 № 3

УТВЕРЖДЕ
Директор ТСОУ в/ко.всех ООШ»
В.А. Глушко
Приказ от «27» 05 2018 № 182



ПОЛОЖЕНИЕ № @

О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКОВ В МБОУ «ТАНКОВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Дневник учащегося является его личным документом, ведение которого обязательно для каждого ученика 2 — 9-х классов.
- 1.2. Основное назначение дневника — обеспечение самоорганизации учащегося и взаимодействия его родителей (законных представителей) со школой.
- 1.3. Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего; фиолетового или черного цвета.
- 1.4. Использование для ведения записей карандаша или чернил (пасты) иного цвета не допускается.
- 1.5. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать **только** один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5». Символ «н/а» используется только для итоговой аттестации.
- 1.6. Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношения к образовательному процессу.

2. Обязанности учащегося

- 2.1. Учащийся заполняет в дневнике:
 - в титульный лист (обложку);
 - « общую информацию об образовательном учреждении и педагогических работниках;
 - « расписание занятий по четвертям и еженедельное;
 - ежедневно графу "Домашнее задание" (при его наличии) или делает запись «*не задано*».
- 2.2. Предоставляет дневник учителям-предметникам при каждом выходе к доске.
- 2.3. Предоставляет дневник учителям-предметникам, классному руководителю, дежурному учителю по их первому требованию.

3. Обязанности классного руководителя

- 3.1. Обеспечивает правильность заполнения учащимися общих сведений об учебном процессе, образовательном учреждении и его сотрудниках.
- 3.2. Еженедельно проверяет правильность и своевременность заполнения дневника учащимся, своевременность выставления в него отметок учителями-предметниками, своевременность ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с содержанием дневника.

- 3.3. Ежедневно вносит в дневник информацию о количестве опозданий учащегося на уроки, пропущенных уроков, наличии замечаний.
- 3.4. Все записи в дневнике делает в корректной, лично обращенной форме с указанием своих имени, фамилии, отчества.
- 3.5. Своевременно информирует родителей (законных представителей) учащегося обо всех изменениях режима учебного процесса и о проведении внеплановых мероприятий.
- 3.6. Контролирует правильность и своевременность выставления текущих отметок учителями-предметниками.
- 3.7. Своевременно (в соответствии с Приказом) выставляет в дневник итоговые отметки за четверть, год и вносит записи о количестве пропущенных уроков за данный период.

4. Обязанности учителя-предметника

- 4.1. Учитель-предметник обязан своевременно (в день устного ответа или по истечении срока, установленного для проверки письменных работ) выставлять в дневник учащегося все полученные им отметки именно за то число, когда учащийся был опрошен (была выполнена письменная работа).
- 4.2. За творческие работы по литературе (классные, домашние сочинения и пр.) выставляет две оценки через дробь (за русский язык/за литературу).
- 4.3. За контрольный диктант с грамматическим заданием выставляет две оценки через дробь (за диктант/за грамматическое задание).
- 4.4. Все записи в дневнике делает в корректной, лично обращенной форме с указанием своих имени, фамилии, отчества.

5. Обязанности родителей (законных представителей) учащихся

- 5.1. Ежедневный контроль ведения дневника своим ребенком.
- 5.2. Ежедневное ознакомление со всеми записями в дневнике, подтвержденное личной подписью.
- 5.3. В течение недели после завершения, ознакомление с итоговыми отметками за каждую четверть, год, подтвержденное личной подписью.
- 5.4. Ответ на все письменные обращения педагогических работников.

**Дополнение в Положение « О ведение дневников»
внесено на педагогическом совете протокол от 26.08.2019 № 8**

Добавить в раздел 3 « Обязанности классного руководителя» пункт 3.8. :

Еженедельно выставлять оценки за:

- ведения дневника;
- поведение;
- дежурство по школе.

С Положением « О ведении дневников в МБОУ «Танковская ООШ» ознакомлены:



И.В. Бабийчук

Р.М. Байкова

М.З. Ипялова

В. Вашкевич

В. Кавранова

С.А. Кавранов

И.И. Левыкина

Н. Найтоқ



И.С. Рфуллаева

Л.У. Семенова

С.Р. Сулейманов

Усенко



Л. Хайбулаева



Л.Ф. Халковская

З. Юнусова