

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Танковская ООШ»
Протокол от «03»/11 2017 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ № 7 О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.
- 1.2 Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4 Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Задачи методического совета

- 2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2 Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4 Содействовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
- 2.5.1. Научно-теоретической;
- 2.5.2. Методической;
- 2.5.3. Навыков научно-исследовательской работы;
- 2.5.4. Приемов педагогического мастерства.
- 2.6 Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. Обязанности и права членов методического совета школы:

- 3.1 Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.2 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.3 Предлагать педсовету годовую тематику заседаний
- 3.4 Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.5 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях.
- 3.6 Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

4. Состав и организационная структура методического совета

- 4.1 В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

4.1.1.Руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на 1 год (в случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы);

4.1.2.Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

5. Основные формы работы в методическом совете

5.1.Заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

5.2.Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5.3.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

5.4.Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

5.5.Проведение методических недель;

5.6.Взаимопосещение уроков;

5.7.Организационно-деятельностные игры;

6. Порядок работы

6.2.Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

6.3.План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

6.3.Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность директора школы.

6.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5.Рекомендации подписываются председателем методического совета. .

6.6.Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

7. Документация методического совета:

7.1. Приказ о создании МС и назначении председателя МС;

7.2. Положение о МС;

7.3.Функциональные обязанности и права членов МС;

7.4.Анализ работы за прошедший год;

7.5.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

7.6.План работы МС на текущий учебный год;

7.7.Сведения о темах самообразования учителей;

7.8.График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МС;

7.9.Перспективный план аттестации учителей;

7.10.График прохождения аттестации учителей на текущий год;

7.11.Материалы внутришкольного контроля межаттестационного периода педагогов:

7.12.Сведения о реализации рекомендаций, данных педагогу в период аттестации;

7.13. Показатели педагогического мастерства ;


7.13.1. Перспективный план повышения квалификации учителей;

7.13.2. График повышения квалификации учителей на текущий год;

- 7.13.3. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий ;
- 7.13.4. Адреса педагогического опыта;
- 7.13.5. Сведения о профессиональных потребностях учителей ;
- 7.13.6. План проведения методической недели;
- 7.13.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- 7.13.8. План проведения предметных недель;
- 7.13.9. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- 7.13.10. Протоколы заседаний МС;

С Положением «О методическом совете» ознакомлены:

 И.Н. Домашева

 Г.С.Абдуллаева

 И.В.Бабийчук

 М.Э.Билялова

 Ю.В. Вашкевич

 Н.Н. Ислямова

 Л.В. Кавранова

 И.Г.Краморенко

 Е.В.Левыкина

 И.С.Сайфуллаева

 С.Р.Сулейманов


 С.П.Сейдаметова

 Т.И. Усенко

 Д.Ф. Хайбулаева


 Д.Ф. Халковская

 З.В.Бочарова

 Г.А.Кибовская

 Т.П.Немолочнова

 О.В.Рябчук

 М.С.Шураева