

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Танковская ООШ» Глушко В.А.  
 Приказ от 09.01.2022 № 19



ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕВОДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
 БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА В ДИСТАНЦИОННЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ  
 в 2022 ГОДУ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Сроки
1.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-коммуникационной системы Интернет в школе, у учащихся и педагогических работников	Финошкина Н.В., заместитель директора по АХЧ	До 21.01.2022
2.	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Финошкина Н.В., заместитель директора по АХЧ, классные руководители	До 21.01.2022
3.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Глушко В.А., директор	До 21.01.2022
4.	Приведение в готовность методической службы к работе в дистанционном формате	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	До 21.01.2022
5.	Выбор администрацией школ модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР, учителя предметники	До 21.01.2022
6.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов с размещением его на сайте школы, определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	Глушко В.А., директор Сейдаметова С.П., администратор сайта	До 21.01.2022
7.	Организация обучения педагогов, определение в школе ответственных	Домашева И.Н., заместитель директора	По мере необходимости

	лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школ по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей	по УВР, учитель информатики	
8.	Составление расписания уроков (учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР	До 21.01.2022
9.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
10.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР	До 21.01.2022
11.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР, учителя предметники	Постоянно
12.	Организация осуществления мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	учителя – предметника	Постоянно
13.	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
14.	Организация на школьном уровне в	Домашева И.Н.,	По мере

	дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам с целью оказания методической помощи учителям-предметникам	заместитель директора по УВР	необходимости
15.	Предоставление методической помощи в проведении уроков в школе, а в случае необходимости – замены уроков (при отсутствии учителей по причине болезни или другим причинам);	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
16.	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9	Глушко В.А., директор Домашева И.Н., заместитель директора по УВР	Постоянно
17.	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Домашева И.Н., заместитель директора по УВР, учителя предметники 5 класса	Постоянно
18.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сейдаметова С.П., администратор сайта, классные руководители	До 21.01.2022
19.	Ознакомление родителей учащихся общеобразовательных организаций с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Классные руководители	До 21.01.2022
20.	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	Сейдаметова С.П., администратор сайта,	До 21.01.2022
21.	Ежедневный анализ темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников школы.	Глушко В.А., директор	Постоянно
22.	Регулярное проведение генеральной уборки школы	Финошкина Н.В., заместитель директора по АХЧ	Постоянно
23.	Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно

	при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м		
24.	Незамедлительная изоляция обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	По мере необходимости
25.	Усиление дезинфекционного режима, установка при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости)	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
26.	Создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены учащихся и сотрудниками школы	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
28.	Работа персонала в столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
29.	Закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования)	Глушко В.А., директор,	До 21.01.2022
30.	Проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозного проветривания и текущей дезинфекции помещений, обработки рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, помещений санузлов, пищеблоков	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
31.	Исключение проведения массовых мероприятий	Глушко В.А., директор,	Постоянно

32.	Работа по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей)	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
33.	Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся)	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно
34.	Проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Финошкина Н.В., заместитель директора по АХЧ	До 21.01.2022
35.	Запрет на посещение школы посторонними лицами	Финошкина Н.В., заместитель директора по АХЧ	Постоянно
36.	Ежедневный учет учащихся и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией.	Глушко В.А., директор, Апсютова Э.Е., медицинская сестра	Постоянно